

SCHOOLRAAD

Sint-Lukas Kunsthumaniora

Groenstraat nr. 156

1030 Brussel

Schooljaar 2006-2007**1. Aanwezig.****2. Agenda van de vergadering.****3. Verslag vorige vergadering.****4. Organisatie schooljaar 2007/2008****5. Jaarplanning extra-muros.****6. Stand van zaken Kunsthumaniora****7. Buurtwerking: stand van zaken****8. Vastlegging vergaderdata schooljaar 2007/2008.****9. Varia****10. Volgende vergadering.****Verslag van de vergadering van dinsdag 23 oktober 2007****Aanwezig**

Mevr BRUYNEEL Geraldine voor de lokale gemeenschap, school-buurt coördinator
 VERHAEGEN Chris en Dhr DEBROUX Jules voor het personeel
 BAUWENS Kris voor directie en inrichtende macht.

Verontschuldigd: Mevr AFENNAS Rabeah als waarnemster voor de lokale gemeenschap

1. Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 02 juli 2007 + opvolging
2. Organisatie schooljaar 2007/2008: criteria voor de aanwending van het lesurenpakket 200/2008; toekenning GOK-uren en plage-uren
3. Jaarplanning extra-muros
4. Stand van zaken Kunsthumaniora
5. Buurtwerking: stand van zaken
6. Vastlegging vergaderdata schooljaar 2007/2008
7. Varia.

Het verslag van vorige vergadering dd 02 juli 2007 wordt goedgekeurd.

De directeur geeft toelichting bij de criteria voor aanwendig uren-leraar en percentage niet ingerichte uren-leraar. Gezien het stijgend aantal leerlingen worden maximaal splitsingen doorgevoerd, volgens reeds eerder bepaalde criteria.

Na overleg worden geen opmerkingen geformuleerd => **wordt goedgekeurd**

In het kader van het algemeen gevoerde beleid wordt nu ook gestreefd naar het bepalen van een maximumfactuur voor de extra-muros activiteiten, zodat de ouders ook hier een duidelijk beeld krijgen van de te voorziene kosten.

Er wordt een systeem gebruikt van maximumbedrag per graad per afdeling. In dit bedrag dient dan ook alles voorzien, zelfs een bedrag voor de maaltijden indien leerlingen deze zelf moeten aanschaffen tijdens de meerdaagse extra-murosactiviteiten. Dit alles samen zal de maximumfactuur bedragen en niet alleen de bedragen die effectief door de school gevraagd worden.

Het budgetbeheer zal gebeuren door het secretariaat, maar per afdeling zal een coördinator aangesteld worden, voor overleg en beheer van het systeem. Uiteraard zal na verloop een evaluatie gehouden worden en bijgestuurd daar waar nodig.

Na overleg worden geen opmerkingen geformuleerd => **wordt goedgekeurd**

Ook dit schooljaar is er een belangrijke toename van het aantal leerlingen. Voor het ogenblik 370 ingeschreven leerlingen, dat zijn er ongeveer 20 meer dan op teldatum vorig schooljaar.

Er zijn uiteraard ook een hele reeks nieuwe en interim-leerkrachten, 11 in totaal. Voor hen wordt bijzondere ondersteuning en begeleiding voorzien door dhr Luc De Coen.

Deze bespreking wordt verdaagd naar de volgende vergadering.

Er wordt afgesproken dat er tussen directie en de schoolraad regelmatig overleg zal zijn en indien nodig zal een vergadering belegd worden.

Nihil

De leden zullen tijdig door de voorzitter uitgenodigd worden. Telkens om 12.30 uur.

DEBROUX Jules
 Voorzitter,

VERHAEGEN Chris
 Secretaris,